

**Štvrťročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)“**

|  |  |
| --- | --- |
| Operačný program | OP Ľudské zdroje |
| Prioritná os | 1 Vzdelávanie |
| Prijímateľ | Banskobystrický samosprávny kraj (Spojená škola Detva) |
| Názov projektu | Moderné vzdelávanie pre prax 2 |
| Kód ITMS ŽoP | NFP312010ACM2 |
| Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca | Ing. Mária Zacharová |
| Druh školy | Stredná odborná škola |
| Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu | 4.6.1. ŠSJN - extra hodiny –RO |
| Obdobie vykonávanej činnosti | 1.4.2021 – 30.6.2021 |

|  |
| --- |
| **Správa o činnosti**:  **Apríl 2021 - HWW - Technické vybavenie počítačov – 1.A**  Všeobecná charakteristika:  Žiaci si v zmysle obsahového štandardu rozvíjali technické a IKT kompetencie. Výstupom vyučovacích hodín bolo:  - vysvetlenie základných technických pojmou HWW, SWW, BIT,BYT  - prevádzanie BIT, BYT, MB, GB, TB ... – čím sa výrazne podporil rozvoj matematickej gramotnosti pri prevode jednotlivých jednotiek  -rozlišovanie typov pamätí – podporilo sa logické myslenie žiakov a analytické schopnosti pri hľadaní vzájomných súvislostí  - definovanie základnej zostavy PC – analyzovali súvislosti v používaní, funkciách a vzájomnej nevyhnutnosti fungovania jednotlivých komponentov  V úvode tematického celku sme rozvíjali čitateľskú gramotnosť, keď sa žiaci učili vyhľadávať zdroje a pracovať s odbornou literatúrou.  Prebraté učivo:  Odborná literatúra používanie  Základné pojmy IKT  Základná zostava PC  Základná zostava PC  **Máj 2021 - HWW - Technické vybavenie počítačov – 1.A**  Všeobecná charakteristika:  Žiaci si v zmysle obsahového štandardu rozvíjali technické a IKT kompetencie. Výstupom vyučovacích hodín bolo:  - vysvetlenie základných technických pojmou HWW, SWW, BIT,BYT  - prevádzanie BIT, BYT, MB, GB, TB ... – čím sa výrazne podporil rozvoj matematickej gramotnosti pri prevode jednotlivých jednotiek  -rozlišovanie typov pamätí – podporilo sa logické myslenie žiakov a analytické schopnosti pri hľadaní vzájomných súvislostí  - definovanie základnej zostavy PC – analyzovali súvislosti v používaní, funkciách a vzájomnej nevyhnutnosti fungovania jednotlivých komponentov  V úvode tematického celku sme rozvíjali čitateľskú gramotnosť, keď sa žiaci učili vyhľadávať zdroje a pracovať s odbornou literatúrou.  Prebraté učivo:  Odborná literatúra používanie  Základné pojmy IKT  Základná zostava PC  Základná zostava PC  **Jún 2021 - HWW - Technické vybavenie počítačov – 1.A**  Všeobecná charakteristika:  Žiaci si v zmysle obsahového štandardu rozvíjali technické a IKT kompetencie. Výstupom vyučovacích hodín bolo:  - vysvetlenie základných technických pojmou HWW, SWW, BIT,BYT  - prevádzanie BIT, BYT, MB, GB, TB ... – čím sa výrazne podporil rozvoj matematickej gramotnosti pri prevode jednotlivých jednotiek  -rozlišovanie typov pamätí – podporilo sa logické myslenie žiakov a analytické schopnosti pri hľadaní vzájomných súvislostí  - definovanie základnej zostavy PC – analyzovali súvislosti v používaní, funkciách a vzájomnej nevyhnutnosti fungovania jednotlivých komponentov  V úvode tematického celku sme rozvíjali čitateľskú gramotnosť, keď sa žiaci učili vyhľadávať zdroje a pracovať s odbornou literatúrou.  Prebraté učivo:  Odborná literatúra používanie  Základné pojmy IKT  Základná zostava PC  Základná zostava PC |

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracoval (meno, priezvisko, dátum) | Ing. Mária Zacharová 30.6.2021 |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko, dátum) | Ing. Ján Lunter |
| Podpis |  |

**Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)“**

v**ypĺňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) -** [**http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/**](http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/)

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu

3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ

4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával

5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)

6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP

7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, ( napr.01.01.2018 – 31.03.2018)

8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatutárom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít

9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti

10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)

11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti

12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).