

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Banskobystrický samosprávny kraj (Spojená škola, Detva) |
| 1. Názov projektu
 | Moderné vzdelávanie pre prax 2 |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ACM2 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub Jazykové vzdelávanie |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 09.06.2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | Spojená škola, Detva |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Mgr. Miroslava Dutkievičová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | <http://ssdetva.proxia.sk/2020/09/09/projekt-esf-moderne-vzdelavanie-pre-prax-2/> |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Anotácia: Hlavnou témou stretnutia bolo aj naďalej jazykové a odborné vzdelávanie. Naším cieľom bola hlavne príprava vyučovacích hodín a materiálov k zvolených témam, výmena skúseností z vlastných vyučovacích hodín a hlavne príprava materiálov na odbornú prax. Prostredníctvom spomínaného sme chceli poukázať na prepájanie všeobecnovzdelávacieho a odborného vzdelávania, na výmenu skúseností a pomoc pri rôznych formách práce a učenia sa. Kľúčové slová:jazykové a odborné texty, JOP, odborná prax študentov OA |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavnou témou stretnutia bolo jazykové a odborné vzdelávanie a výmena skúseností s vyučovaním takýchto hodín.Zamerali sme sa predovšetkým na:* prácu a výmenu skúseností s používaním jazykového odborného vzdelávania v predmete JOP
* odbornú prax žiakov – doma a v zahraničí
* prípravu vlastných materiálov na ďalšie vyučovacie hodiny

Hlavné body stretnutia:1. Privítanie členov klubu, zhodnotenie uplynulého obdobia
2. Výučba jazykového odborného vzdelávania v predmete JOP
3. Samostatná práca – príprava rôznych materiálov na vyučovacie hodiny a odbornú prax
4. Rôzne a diskusie

K bodu 1:Vedúca PK privítala členov klubu. Členovia klubu na začiatku zhodnotili uplynulé obdobie. K bodu 2 a 3Členovia PK nadviazali na predchádzajúce stretnutie a venovali sa príprave podkladov na odbornú prax. V tejto časti a zamerali aj na prípravu žiakov na zahraničnú odbornú prax. V úvode definovali výkonové štandardy a potenciálne vzdelávacie výstupy, ktoré má žiak v tomto predmete dosiahnuť:* Žiak ovláda slovnú zásobu tykajúcu sa štruktúry obchodných listov, ovláda pravidlá písania obchodných listov, vie napísať obchodný list
* Žiak ovláda slovnú zásobu týkajúcu sa obchodného telefonovania a dopytu, vie napísať mail, vie vybaviť obchodný telefonát
* Žiak ovláda slovnú zásobu a terminológiu týkajúcu sa obchodnej korešpondencie
* Žiak ovláda slovnú zásobu a užitočné frázy tykajúce sa objednávky a potvrdenia objednávky, vie napísať objednávku aj potvrdiť objednávku
* Žiak ovláda slovnú zásobu a užitočné frázy týkajúce sa vybavovania objednávok
* Žiak ovláda slovnú zásobu a užitočné frázy tykajúce sa vybavovania faktúr a platieb, vie vystaviť faktúru, uskutočniť platbu
* Žiak ovláda slovnú zásobu a užitočné frázy týkajúce sa písania sťažností, vie napísať sťažnosť
* Žiak ovláda slovnú zásobu a užitočné frázy týkajúce sa písania žiadostí na pracovnú pozíciu, vie napísať žiadosť na pracovnú pozíciu
* Žiak ovláda slovnú zásobu a terminológiu týkajúcu sa písania životopisu, žiak vie napísať životopis
* Žiak ovláda terminológiu a slovnú zásobu týkajúcu sa písania motivačných listov, žiak vie napísať motivačný list
* Žiak ovláda užitočné frázy a terminológiu užitočnú pri pohovoroch do práce, ovláda užitočné praktiky pri pohovoroch, vie nasimulovať pohovor do práce
* Žiak ovláda slovnú zásobu a terminológiu k téme Marketing a stratégie médií
* Žiak ovláda slovnú zásobu týkajúcu sa masmédií - televízia a rádio
* Žiak ovláda terminológiu a slovnú zásobu týkajúcu sa podávania inzerátov, vie napísať inzerát
* Žiak ovláda slovnú zásobu na tému tlač, vie urobiť propagačné materiály, vie odprezentovať propagačné materiály a spropagovať vlastnú službu alebo výrobok

Následne spoločne pripravovali výukové materiály a podklady na vyučovacie hodiny.Spoločne zadefinovali simulované situácie, ktoré žiak môže riešiť v reálnej firme:* obchodno-záväzkové vzťahy: dopyt – ponuka – objednávka – potvrdenie objednávky – faktúra
* nezrovnalosti v obchodno-záväzkových vzťahoch: upomienka – urgencia – penále – úrok z omeškania – reklamácia
* marketing a obchodná činnosť podniku: cenová ponuka – inzerát – vizitka – leták a pod.
* osobné písomnosti (CV, motivačný list) a príprava na pracovný pohovor

K uvedeným situáciám vyhľadali vhodné zdroje: * na hodine slovenského jazyka sa venujeme vzdelávaniu a príprave obchodných dokumentov v rámci tematického celku administratívny štýl, kde sa snažíme spolupracovať s vyučujúcimi ADK, pri výučbe na hodine SJL vychádzame najmä z dostupných učebných zdrojov zo slovenského jazyka:

<https://kniznica.orbispictus.sk/slovensky-jazyk-ss-1/#60> , <https://kniznica.orbispictus.sk/novy-slovensky-jazyk-ss-1_2-zps/#6> * na JOP využívame najmä:

<http://www.oarv.sk/ms/materialy/adk/Administrativa_a_korespondencia_v_ANJ_EG.pdf><http://sk.enlizza.com/obchodne-pisanie-v-anglictine/><https://sk.speaklanguages.com/angli%C4%8Dtina/fr%C3%A1zy/p%C3%ADsanie-listov-a-e-mailov><https://sk.eferrit.com/slovnik-pre-pisanie-obchodnych-listov/><https://sk.srimathumitha.com/biznes/6481-delovye-pisma-primery-napisaniya-primer-delovogo-pisma-na-angliyskom.html><https://www.euphema.sk/ako-napisat-email-v-anglictine/><https://jazykovymentoring.sk/motivacny-list-v-anglictine/><https://karierainfo.zoznam.sk/cl/1000149/1352123/Navod--ako-napisat-ziadost-o-pracu-v-anglickom-jazyku---ukazka><https://jazykovymentoring.sk/zivotopis-v-anglictine/>Následne spracovali k témam:* zadania úloh
* odporúčané frázy
* cvičenia – vzory písomností

Materiály sa využijú v predmetoch:* jazyková obchodná príprava
* cvičná firma
* hospodársky týždeň
* ekonomické cvičenia
* slovenský jazyk a literatúra
* cudzí jazyk
* odborná prax
* a tiež ako príprava žiakov na zahraničnú odbornú stáž

K bodu 4: Členovia PK diskutovali o ďalších bodoch:* príprava žiakov na finále súťaže Veľvyslanectvo mladých, ktoré sa uskutoční 16.6. – prezentácie budú v anglickom jazyku. Práce sa venujú spoločensky zodpovednému podnikaniu a neformálnemu vzdelávaniu o tradíciách v regióne
* príprava učiteľov na virtuálnu mobilitu v rámci projektu Erasmus+ Mladí podnikatelia v Európe – obsahové, výkonové štandardy v oblasti ekonomických kompetencií, hodnotenie vzdelávacích výstupov a výsledkov žiakov
* Dodatok č. 8 ŠkVP a vplyv na vzdelávacie oblasti PK (ekonomických predmetov a všeobecno-vzdelávacích predmetov)
* vzdelávacie programy pre učiteľov Erasmus +, tento rok sa niektorí členovia klubu zúčastnia vzdelávania v Prahe a na Tenerife
* vyučujúce anglického jazyka informovali o maturitnej skúške z anglického jazyka – úroveň B2, ktorú absolvovali traja žiaci našej školy
* členky klubu diskutovali aj o ŠkVP a o plánoch, ktoré treba vytvoriť na nasledujúci školský rok
* vyučujúce anglického jazyka ešte informovali členov klubu o skúškach ESOL, ktoré sa uskutočnia 18.06.2021 a zúčastní sa ich 5 žiakov
 |
| 1. **Závery a odporúčania:**

Na záver sa členky klubu dohodli, že nasledujúce stretnutie PK budú venovať predovšetkým výkonovým štandardom v predmete odborná prax. Svoj čas budú venovať najmä príprave rôznych materiálov na odbornú prax a na vyučovacie hodiny k zvoleným témam.  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing. Valéria Čiamporová |
| 1. Dátum
 | 09.06.2021 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr. Miroslava Dutkievičová |
| 1. Dátum
 | 09.06.2021 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Banskobystrický samosprávny kraj (Spojená škola, Detva) |
| Názov projektu: | Moderné vzdelávanie pre prax 2 |
| Kód ITMS projektu: | 312011ACM2 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub Jazykové vzdelávanie |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, Detva

Dátum konania stretnutia: 09.06.2021

Trvanie stretnutia: od 13.10 hod . do 16.10 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Miroslava Dutkievičová |  | Spojená škola, Detva |
| 2. | Mgr. Jana Lalíková |  | Spojená škola, Detva |
| 3. | Mgr. Jana Szilvási |  | Spojená škola, Detva |
| 4. | Ing. Jana Kolenčíková |  | Spojená škola, Detva |
| 5. | Mgr. Oľga Feješová |  | Spojená škola, Detva |
| 6. | Ing. Mária Budáčová |  | Spojená škola, Detva |
| 7. | Ing. Valéria Čiamporová |  | Spojená škola, Detva |
| 8. | Ing. Gabriela Dianišková |  | Spojená škola, Detva |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |