

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Banskobystrický samosprávny kraj (Spojená škola, Detva) |
| 1. Názov projektu
 | Moderné vzdelávanie pre prax 2 |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ACM2 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Klub finančnej gramotnosti |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 31.5.2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | Spojená škola, Detva |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Mgr. Oľga Feješová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | <http://ssdetva.proxia.sk/2020/09/09/projekt-esf-moderne-vzdelavanie-pre-prax-2/>  |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Anotácia: Hlavnou témou stretnutia bola Finančná gramotnosť v zmysle Národného štandardu – Riadenie rizika a poistenieNa stretnutí si členovia OK vymieňali skúsenosti z vyučovania uvedených obsahových štandardov. Nosnou témou stretnutia bola príprava vyučovacích hodín k zvoleným témam. Kľúčové slová:Finančná gramotnosť, riziko, poistenie, poistná udalosť |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavnou témou stretnutia bola „Finančná gramotnosť v zmysle Národného štandardu“, pričom sme sa venovali téme Riadenie rizika a poistenie a ich mieste vo vzdelávacích štandardoch odborných a všeobecno-vzdelávacích predmetov. Štandardy sme konkretizovali do konkrétnych predmetov, tematických celkov a vyučovacích hodín. Hlavné body stretnutia:1. Prezentácia vybraných tém finančnej gramotnosti
2. Prepojenie a implementácia štandardov do odborných predmetov
3. Príprava vyučovacích hodín
4. Diskusia a rôzne
5. Závery a zhrnutie

K bodu 1:Členovia pedagogického klubu prezentovali ostatným členom tému finančnej gramotnosti:* Riadenie rizika a poistenie

**Poisťovníctvo** ako odvetvie NH, ktoré poskytuje poistenie na poistnom trhu.Právna norma – **zákon o poisťovníctve.****Kategórie poistenia (pojmy):**1. **poistná doba –** doba, na ktorú FO, PO uzatvorila poistnú zmluvu (14 dní, 40 rokov)
2. **poistná suma** – suma, na ktorú sú poistené, napr. život, zdravie, majetok
3. **poistné –** cena za poskytnutú poistnú ochranu
4. **poistné obdobie –** obdobie, kedy sa platí poistné (ročne, polročne)
5. **poistná udalosť –** skutočnosť, ktorá spôsobí poistné plnenie, je daná poistnou zmluvou a poistnými podmienkami (strata, škoda, dožitie..)
6. **poistné plnenie –** peňažnásuma vyplatená na základe vzniku poistnej udalosti
7. **odkupná hodnota –** peňažná suma, ktorá bude vyplatená v prípade ukončenia poistenia pred uplynutím poistnej doby (je nižšia ako poistná suma)

**Riziko -** pravdepodobnosť vzniku náhodnej udalosti* druhy rizík:

**Poistné riziko** ako nebezpečenstvo, ktoré môže viesť k vzniku poistnej udalosti.**Poistná udalosť** - skutočnosť, ktorá je predmetom poistenia (poškodenie, krádež...)**Poistenie** je špecifický druh tovaru, ktorý sa predáva na poistnom trhu.**Funkcie poistenia*** 1. primárna – poistenie ochraňuje pred rizikom a presúva ho na poisťovňu,
	2. akumulačno–redistribučná – spočíva v tvorbe poistných rezerv a vo vyplácaní poistných plnení v prípade vzniku poistnej udalosti,
	3. stimulačná – poisťovňa stimuluje poistených, aby si chránili svoje záujmy (život, zdravie),
	4. kontrolná – poisťovňa skúma rozsah poistnej udalosti, stanovuje výšku poistného plnenia, hodnotí priebeh poistenia

**Význam poistenia*** pre jednotlivca – zmierňuje negatívne vplyvy na jeho životnú úroveň, napr. pri úraze, krádeži,
* pre podnikateľské subjekty – poistenie pomáha znášať podnikom nepredvídané škody, napr. pri živelnej udalosti, pri pracovnom raze,
* pre hospodárstvo – pomáha zabezpečovať plynulý chod ekonomiky, prispieva k rozvoju fin. trhu.

**Princípy poistenia*** 1. solidárnosť
	2. podmienená návratnosť
	3. neekvivalentnosť

**Subjekty poistenia**1. **Poisťovateľ** – (poisťovňa) PO, ktorá je oprávnená vykonávať poisťovaciu činnosť.
2. **Poistník** – FO, PO, ktorá uzatvorila s poisťovňou poistnú zmluvu, je povinná platiť poistné.
3. **Poistený** – FO,PO, ktorej vzniká v prípade poistnej udalosti nárok na poistné plnenie, nemusí byť poistníkom.
4. **Poškodený** – FO, PO, ktorej vznikla škoda.
5. **Oprávnená osoba** – FO, PO, ktorá má nárok na poistné plnenie namiesto poisteného, napr. v prípade jeho smrti.

**Klasifikácia poistenia**1. Podľa záväznosti
2. Podľa miery rizikovosti
3. Podľa odvetví
4. Podľa počtu rizík
5. Podľa času

**Poisťovacie činnosti*** prijímanie a riadenie poistných rizík
* dohodnutie poistenia, uzatvorenie poistnej zmluvy
* správa poistných zmlúv
* likvidácia poistných udalostí
* sprostredkovateľská činnosť
* zábranná činnosť
* asistenčné služby –
* postupovanie rizík

**Poistná zmluva** ako dvojstranný právny dokument, na základe ktorého vzniká poistný vzťah medzi poisťovateľom a poistníkom,**Poistný trh** ako miesto, na ktorom sa stretáva dopyt po poistnej ochrane s jej ponukou.**Subjekty poistného trhu**:1. na strane dopytu **(kupujúcich**) – FO, PO
2. na strane ponuky (**predávajúcich**)

**Životné poistenie**1. pre prípad smrti
2. pre prípad dožitia
3. poistenie prostriedkov na výživu detí
4. dôchodkové poistenie
5. pripoistenia (napr. pre prípad choroby, invalidity, úrazu)

**Neživotné poistenie**1. poistenie majetku,
2. poistenie zodpovednosti za škodu,
3. poistenie osôb.

**Sociálne a zdravotné poistenie****Dôchodkový systém v SR**Zamerali sme sa na čiastkové kompetencie: * Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie
* Charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a súkromným (komerčným) poistením
* Charakterizovať komerčné poistenie

K bodu 2:Členovia pedagogického klubu si prezentovali navzájom štandardy finančnej gramotnosti:

|  |
| --- |
| **Riadenie rizika a poistenie** |
| **Čiastková kompetencia** | **Výkonový štandard** |
| Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie | * Popísať výber vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby.
* Diskutovať o vzťahu medzi rizikom a poistením.
 |
| **Predmet** | **Ročník** | **Učivo/štandard** |
| Prax | 3.-4. | Produkty poisťovní a iných finančných inštitúcií v oblasti riadenia rizík a poisteniaDruhy poistenia a výber vhodného poistenia Charakteristika činnosti poisťovneCharakteristika a riadenie rizika |
| Hospodársky týždeň | 3. | Druhy rizika v podnikaníRiadenia rizika PODruhy poistenia v oblasti podnikaniaVýber správneho poistenia |
| Ekonomické cvičenia | 4. | Účtovanie škody, náhrady škodyVýpočet ceny poistenia |
| Cestovný ruch | 2. | Poistenie v cestovnom ruchu\_* Krátkodobé poistenie cestujúcich
* Poistenie cestovných kancelárií
 |
| Podniková ekonomika | 3. 4. | Finančné hospodárstvo podnikuPoisťovníctvoFinančný trh – investovanie a riziko |
| Základy podnikania | 4. | Podnikateľský plánKroky pri zakladaní živnosti  |
| Hospodárske výpočty | 1.,2. | Úrokový početVýpočty na úverových a kontokorentných účtoch |
| Cvičná firma | 3. | Druhy poistenia a výber vhodného poistenia Charakteristika činnosti poisťovne |
| Matematika | 1.-4. | Matematické výpočty jednotlivých ekonomických operácií |
| **Čiastková kompetencia** | **Výkonový štandard** |
| Charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a komerčným poistením | * Vysvetliť základný účel verejného poistenia.
* Charakterizovať zdravotné poistenie, sociálne poistenie a v rámci neho predovšetkým nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie a poistenie v nezamestnanosti.
* Demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov.
* Charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier.
* Vedieť rozlíšiť verejné a komerčné poistenie.
 |
| **Predmet** | **Ročník** | **Učivo/štandard** |
| Prax | 3.-4. | Verejné poistenieZdravotné poistenie, sociálne poistenie a v rámci neho predovšetkým nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie a poistenie v nezamestnanosti – z pohľadu zamestnanca i zamestnávateľaDôchodkové sporenie – I., II. a III.pilierPorovnanie verejného a komerčného poisteniaPoisťovacie činnostiŽivotné a neživotné poistenie – druhy, subjekty, výpočty |
| Personálna práca a mzdy | 3.-4. | Zdravotné poistenie, sociálne poistenie a v rámci neho predovšetkým nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie a poistenie v nezamestnanosti – z pohľadu zamestnanca i zamestnávateľaDôchodkové sporenie – I., II. a III.pilierVýpočet odvodov za zamestnanca a zamestnávateľaVýpočet zrážok zamestnancaCelkové cena práceOdvody pri dohodách mimo pracovného pomeruOdvody a SZČO |
| Cestovný ruch | 2. | Európsky preukaz zdravotného poistenia  |
| Ekonomické cvičenia | 4. | Účtovanie zdravotného a sociálneho poistenia – povinného a ostatnéhoÚčtovanie zrážky mzdyVýpočet ZP, SP za zamestnanca a zamestnávateľaÚčtovanie – 1., 2., 3. pilier |
| Cvičná firma | 3. | Prihlasovanie zamestnancov i zamestnávateľa do SP, VšZPDôchodkové sporenie – I., II. a III.pilierPoisťovacie činnosti pre účely podnikaniaVýpočet odvodov za zamestnanca a zamestnávateľaVýpočet zrážok zamestnancaCelkové cena práce |
| Právna náuka | 4. | Povinnosti a zodpovednosti zamestnávateľa vo vzťahu k verejnému poisteniuPoistná zmluva |
| Účtovníctvo | 3. - 4. | Účtovanie zrážok zdravotného a sociálneho poistenia zamestnancov a zákonného SP a ZP hradeného zamestnávateľom, doplnkového dôchodkového sporenia |
| Podniková ekonomika | 4. | Životné poistenieNeživotné poistenieSociálne poistenieZdravotné poistenie |
| Základy podnikania | 4. | Prihlasovacia povinnosť v ZP a SPPoistenie v podnikaní |
| Matematika | 1.-4. | Matematické výpočty jednotlivých ekonomických operácií |
| **Čiastková kompetencia** | **Výkonový štandard** |
| Charakterizovať komerčné poistenie | * Uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby.
* Vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku.
* Vysvetliť podstatu a význam životného poistenia.
 |
| **Predmet** | **Ročník** | **Učivo/štandard** |
| Prax | 3.-4. | **Životné poistenie*** pre prípad smrti
* pre prípad dožitia
* poistenie prostriedkov na výživu detí
* dôchodkové poistenie
* pripoistenia (napr. pre prípad choroby, invalidity, úrazu)

**Neživotné poistenie*** poistenie majetku,
* poistenie zodpovednosti za škodu,
* poistenie osôb.
 |
| Personálna práca a mzdy | 3.-4. | Poistenie majetku a zdravia zamestnancov |
| Cestovný ruch | 2. | Poistenie liečebných nákladovÚrazové poisteniePoistenie zodpovednostiPoistenie batožinyPoistenie omeškania batožinyPoistenie poškodenie, zničenie, odcudzenie, strata cestovného dokladuPoistenie právnej asistencieAsistenčné službyPoistenie zásahu Horskej službyNáklady na cestu a ubytovanie blízkej osoby |
| Ekonomické cvičenia | 4. | Účtovanie poistenia majetku podnikuÚčtovanie náhrady škody |
| Cvičná firma | 3. | Komerčné poistenie vo vzťahu k podnikateľskej činnostiDruhy životného a neživotného poistenia – správny výber podľa predmetu činnosti podniku |
| Právna náuka | 4. | Ochrana majetku podnikuZmluvné zabezpečenie |
| Účtovníctvo | 3. - 4. | Účtovanie škôd a náhrady škôd majetku podniku |
| Podniková ekonomika | 4. | Životné poistenieNeživotné poistenie |
| Základy podnikania | 4. | Poistenie v podnikaní |
| Matematika | 1.-4. | Matematické výpočty jednotlivých ekonomických operácií |

K bodu 3:Členovia PK sa ďalej venovali príprave vyučovacích hodín podľa vyššie uvedených vzdelávacích oblastí. Vzájomne konzultovali a riešili medzipredmetové vzťahy. K bodu 4* členovia PK sumarizovali prebiehajúce aktivity v rámci FG:
	+ Veľvyslanectvo mladých – 16.6. – finále v Bratislave – 2 práce
	+ Eurofondue – predĺžené do 31.5. – žiaci absolvovali workshop
	+ Aktivity v spolupráci s Európskym parlamentom
	+ Virtuálna prehliadka sídla OSN vo Viedni – 23.5.
	+ Beseda s finančným poradcom - základy finančného plánovania – 4.OA
	+ Projekt Rozbehni sa – žiaci 1.-3. ročníka OA
	+ Beseda s poslancom MZ o rozpočte mesta – 4.OA

K bodu 5:Členovia pedagogického klubu sa zjednotili na úlohách a záveroch uvedených v bode 13. |

|  |
| --- |
| 1. **Závery a odporúčania:**
2. Pracovať na obsahových a výkonových štandardoch
3. Zrealizovať ekonomické súťaže
4. Pripraviť vyučovacie hodiny
5. Doplniť štandardy za jednotlivé predmety v zmysle NŠFG
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing. Valéria Čiamporová |
| 1. Dátum
 | 31. 05. 2021 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr. Oľga Feješová |
| 1. Dátum
 | 31. 05. 2021 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Banskobystrický samosprávny kraj (Spojená škola, Detva) |
| Názov projektu: | Moderné vzdelávanie pre prax 2 |
| Kód ITMS projektu: | 312011ACM2 |
| Názov pedagogického klubu: | Klub finančnej gramotnosti |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, Detva

Dátum konania stretnutia: 31. 05. 2021

Trvanie stretnutia: od 13.10 hod. do 16.10 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing. Valéria Čiamporová |  | Spojená škola, Detva |
| 2. | Mgr. Oľga Feješová |  | Spojená škola, Detva |
| 3. | Ing. Mária Budáčová |  | Spojená škola, Detva |
| 4. | Ing. Gabriela Dianišková |  | Spojená škola, Detva |
| 5. | Mgr. Jana Lalíková |  | Spojená škola, Detva |
| 6. | PaedDr. Jaroslav Ďurčík PhD. |  | Spojená škola, Detva |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |