

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Banskobystrický samosprávny kraj (Spojená škola, Detva) |
| 1. Názov projektu | Moderné vzdelávanie pre prax 2 |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ACM2 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Klub finančnej gramotnosti |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 31.5.2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Spojená škola, Detva |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Oľga Feješová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <http://ssdetva.proxia.sk/2020/09/09/projekt-esf-moderne-vzdelavanie-pre-prax-2/> |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Anotácia:  Hlavnou témou stretnutia bola Finančná gramotnosť v zmysle Národného štandardu – Riadenie rizika a poistenie  Na stretnutí si členovia OK vymieňali skúsenosti z vyučovania uvedených obsahových štandardov. Nosnou témou stretnutia bola príprava vyučovacích hodín k zvoleným témam.  Kľúčové slová:  Finančná gramotnosť, riziko, poistenie, poistná udalosť |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavnou témou stretnutia bola „Finančná gramotnosť v zmysle Národného štandardu“, pričom sme sa venovali téme Riadenie rizika a poistenie a ich mieste vo vzdelávacích štandardoch odborných a všeobecno-vzdelávacích predmetov.  Štandardy sme konkretizovali do konkrétnych predmetov, tematických celkov a vyučovacích hodín.  Hlavné body stretnutia:   1. Prezentácia vybraných tém finančnej gramotnosti 2. Prepojenie a implementácia štandardov do odborných predmetov 3. Príprava vyučovacích hodín 4. Diskusia a rôzne 5. Závery a zhrnutie   K bodu 1:  Členovia pedagogického klubu prezentovali ostatným členom tému finančnej gramotnosti:   * Riadenie rizika a poistenie   **Poisťovníctvo** ako odvetvie NH, ktoré poskytuje poistenie na poistnom trhu.  Právna norma – **zákon o poisťovníctve.**  **Kategórie poistenia (pojmy):**   1. **poistná doba –** doba, na ktorú FO, PO uzatvorila poistnú zmluvu (14 dní, 40 rokov) 2. **poistná suma** – suma, na ktorú sú poistené, napr. život, zdravie, majetok 3. **poistné –** cena za poskytnutú poistnú ochranu 4. **poistné obdobie –** obdobie, kedy sa platí poistné (ročne, polročne) 5. **poistná udalosť –** skutočnosť, ktorá spôsobí poistné plnenie, je daná poistnou zmluvou a poistnými podmienkami (strata, škoda, dožitie..) 6. **poistné plnenie –** peňažnásuma vyplatená na základe vzniku poistnej udalosti 7. **odkupná hodnota –** peňažná suma, ktorá bude vyplatená v prípade ukončenia poistenia pred uplynutím poistnej doby (je nižšia ako poistná suma)   **Riziko -** pravdepodobnosť vzniku náhodnej udalosti   * druhy rizík:   **Poistné riziko** ako nebezpečenstvo, ktoré môže viesť k vzniku poistnej udalosti.  **Poistná udalosť** - skutočnosť, ktorá je predmetom poistenia (poškodenie, krádež...)  **Poistenie** je špecifický druh tovaru, ktorý sa predáva na poistnom trhu.  **Funkcie poistenia**   * 1. primárna – poistenie ochraňuje pred rizikom a presúva ho na poisťovňu,   2. akumulačno–redistribučná – spočíva v tvorbe poistných rezerv a vo vyplácaní poistných plnení v prípade vzniku poistnej udalosti,   3. stimulačná – poisťovňa stimuluje poistených, aby si chránili svoje záujmy (život, zdravie),   4. kontrolná – poisťovňa skúma rozsah poistnej udalosti, stanovuje výšku poistného plnenia, hodnotí priebeh poistenia   **Význam poistenia**   * pre jednotlivca – zmierňuje negatívne vplyvy na jeho životnú úroveň, napr. pri úraze, krádeži, * pre podnikateľské subjekty – poistenie pomáha znášať podnikom nepredvídané škody, napr. pri živelnej udalosti, pri pracovnom raze, * pre hospodárstvo – pomáha zabezpečovať plynulý chod ekonomiky, prispieva k rozvoju fin. trhu.   **Princípy poistenia**   * 1. solidárnosť   2. podmienená návratnosť   3. neekvivalentnosť   **Subjekty poistenia**   1. **Poisťovateľ** – (poisťovňa) PO, ktorá je oprávnená vykonávať poisťovaciu činnosť. 2. **Poistník** – FO, PO, ktorá uzatvorila s poisťovňou poistnú zmluvu, je povinná platiť poistné. 3. **Poistený** – FO,PO, ktorej vzniká v prípade poistnej udalosti nárok na poistné plnenie, nemusí byť poistníkom. 4. **Poškodený** – FO, PO, ktorej vznikla škoda. 5. **Oprávnená osoba** – FO, PO, ktorá má nárok na poistné plnenie namiesto poisteného, napr. v prípade jeho smrti.   **Klasifikácia poistenia**   1. Podľa záväznosti 2. Podľa miery rizikovosti 3. Podľa odvetví 4. Podľa počtu rizík 5. Podľa času   **Poisťovacie činnosti**   * prijímanie a riadenie poistných rizík * dohodnutie poistenia, uzatvorenie poistnej zmluvy * správa poistných zmlúv * likvidácia poistných udalostí * sprostredkovateľská činnosť * zábranná činnosť * asistenčné služby – * postupovanie rizík   **Poistná zmluva** ako dvojstranný právny dokument, na základe ktorého vzniká poistný vzťah medzi poisťovateľom a poistníkom,  **Poistný trh** ako miesto, na ktorom sa stretáva dopyt po poistnej ochrane s jej ponukou.  **Subjekty poistného trhu**:   1. na strane dopytu **(kupujúcich**) – FO, PO 2. na strane ponuky (**predávajúcich**)   **Životné poistenie**   1. pre prípad smrti 2. pre prípad dožitia 3. poistenie prostriedkov na výživu detí 4. dôchodkové poistenie 5. pripoistenia (napr. pre prípad choroby, invalidity, úrazu)   **Neživotné poistenie**   1. poistenie majetku, 2. poistenie zodpovednosti za škodu, 3. poistenie osôb.   **Sociálne a zdravotné poistenie**  **Dôchodkový systém v SR**  Zamerali sme sa na čiastkové kompetencie:   * Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie * Charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a súkromným (komerčným) poistením * Charakterizovať komerčné poistenie   K bodu 2:  Členovia pedagogického klubu si prezentovali navzájom štandardy finančnej gramotnosti:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Riadenie rizika a poistenie** | | | | **Čiastková kompetencia** | **Výkonový štandard** | | | Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie | * Popísať výber vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby. * Diskutovať o vzťahu medzi rizikom a poistením. | | | **Predmet** | **Ročník** | **Učivo/štandard** | | Prax | 3.-4. | Produkty poisťovní a iných finančných inštitúcií v oblasti riadenia rizík a poistenia  Druhy poistenia a výber vhodného poistenia  Charakteristika činnosti poisťovne  Charakteristika a riadenie rizika | | Hospodársky týždeň | 3. | Druhy rizika v podnikaní  Riadenia rizika PO  Druhy poistenia v oblasti podnikania  Výber správneho poistenia | | Ekonomické cvičenia | 4. | Účtovanie škody, náhrady škody  Výpočet ceny poistenia | | Cestovný ruch | 2. | Poistenie v cestovnom ruchu\_   * Krátkodobé poistenie cestujúcich * Poistenie cestovných kancelárií | | Podniková ekonomika | 3.  4. | Finančné hospodárstvo podniku  Poisťovníctvo  Finančný trh – investovanie a riziko | | Základy podnikania | 4. | Podnikateľský plán  Kroky pri zakladaní živnosti | | Hospodárske výpočty | 1.,2. | Úrokový počet  Výpočty na úverových a kontokorentných účtoch | | Cvičná firma | 3. | Druhy poistenia a výber vhodného poistenia  Charakteristika činnosti poisťovne | | Matematika | 1.-4. | Matematické výpočty jednotlivých ekonomických operácií | | **Čiastková kompetencia** | **Výkonový štandard** | | | Charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a komerčným poistením | * Vysvetliť základný účel verejného poistenia. * Charakterizovať zdravotné poistenie, sociálne poistenie a v rámci neho predovšetkým nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie a poistenie v nezamestnanosti. * Demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov. * Charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier. * Vedieť rozlíšiť verejné a komerčné poistenie. | | | **Predmet** | **Ročník** | **Učivo/štandard** | | Prax | 3.-4. | Verejné poistenie  Zdravotné poistenie, sociálne poistenie a v rámci neho predovšetkým nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie a poistenie v nezamestnanosti – z pohľadu zamestnanca i zamestnávateľa  Dôchodkové sporenie – I., II. a III.pilier  Porovnanie verejného a komerčného poistenia  Poisťovacie činnosti  Životné a neživotné poistenie – druhy, subjekty, výpočty | | Personálna práca a mzdy | 3.-4. | Zdravotné poistenie, sociálne poistenie a v rámci neho predovšetkým nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie a poistenie v nezamestnanosti – z pohľadu zamestnanca i zamestnávateľa  Dôchodkové sporenie – I., II. a III.pilier  Výpočet odvodov za zamestnanca a zamestnávateľa  Výpočet zrážok zamestnanca  Celkové cena práce  Odvody pri dohodách mimo pracovného pomeru  Odvody a SZČO | | Cestovný ruch | 2. | Európsky preukaz zdravotného poistenia | | Ekonomické cvičenia | 4. | Účtovanie zdravotného a sociálneho poistenia – povinného a ostatného  Účtovanie zrážky mzdy  Výpočet ZP, SP za zamestnanca a zamestnávateľa  Účtovanie – 1., 2., 3. pilier | | Cvičná firma | 3. | Prihlasovanie zamestnancov i zamestnávateľa do SP, VšZP  Dôchodkové sporenie – I., II. a III.pilier  Poisťovacie činnosti pre účely podnikania  Výpočet odvodov za zamestnanca a zamestnávateľa  Výpočet zrážok zamestnanca  Celkové cena práce | | Právna náuka | 4. | Povinnosti a zodpovednosti zamestnávateľa vo vzťahu k verejnému poisteniu  Poistná zmluva | | Účtovníctvo | 3. - 4. | Účtovanie zrážok zdravotného a sociálneho poistenia zamestnancov a zákonného SP a ZP hradeného zamestnávateľom, doplnkového dôchodkového sporenia | | Podniková ekonomika | 4. | Životné poistenie  Neživotné poistenie  Sociálne poistenie  Zdravotné poistenie | | Základy podnikania | 4. | Prihlasovacia povinnosť v ZP a SP  Poistenie v podnikaní | | Matematika | 1.-4. | Matematické výpočty jednotlivých ekonomických operácií | | **Čiastková kompetencia** | **Výkonový štandard** | | | Charakterizovať komerčné poistenie | * Uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby. * Vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku. * Vysvetliť podstatu a význam životného poistenia. | | | **Predmet** | **Ročník** | **Učivo/štandard** | | Prax | 3.-4. | **Životné poistenie**   * pre prípad smrti * pre prípad dožitia * poistenie prostriedkov na výživu detí * dôchodkové poistenie * pripoistenia (napr. pre prípad choroby, invalidity, úrazu)   **Neživotné poistenie**   * poistenie majetku, * poistenie zodpovednosti za škodu, * poistenie osôb. | | Personálna práca a mzdy | 3.-4. | Poistenie majetku a zdravia zamestnancov | | Cestovný ruch | 2. | Poistenie liečebných nákladov  Úrazové poistenie  Poistenie zodpovednosti  Poistenie batožiny  Poistenie omeškania batožiny  Poistenie poškodenie, zničenie, odcudzenie, strata cestovného dokladu  Poistenie právnej asistencie  Asistenčné služby  Poistenie zásahu Horskej služby  Náklady na cestu a ubytovanie blízkej osoby | | Ekonomické cvičenia | 4. | Účtovanie poistenia majetku podniku  Účtovanie náhrady škody | | Cvičná firma | 3. | Komerčné poistenie vo vzťahu k podnikateľskej činnosti  Druhy životného a neživotného poistenia – správny výber podľa predmetu činnosti podniku | | Právna náuka | 4. | Ochrana majetku podniku  Zmluvné zabezpečenie | | Účtovníctvo | 3. - 4. | Účtovanie škôd a náhrady škôd majetku podniku | | Podniková ekonomika | 4. | Životné poistenie  Neživotné poistenie | | Základy podnikania | 4. | Poistenie v podnikaní | | Matematika | 1.-4. | Matematické výpočty jednotlivých ekonomických operácií |   K bodu 3:  Členovia PK sa ďalej venovali príprave vyučovacích hodín podľa vyššie uvedených vzdelávacích oblastí. Vzájomne konzultovali a riešili medzipredmetové vzťahy.  K bodu 4   * členovia PK sumarizovali prebiehajúce aktivity v rámci FG:   + Veľvyslanectvo mladých – 16.6. – finále v Bratislave – 2 práce   + Eurofondue – predĺžené do 31.5. – žiaci absolvovali workshop   + Aktivity v spolupráci s Európskym parlamentom   + Virtuálna prehliadka sídla OSN vo Viedni – 23.5.   + Beseda s finančným poradcom - základy finančného plánovania – 4.OA   + Projekt Rozbehni sa – žiaci 1.-3. ročníka OA   + Beseda s poslancom MZ o rozpočte mesta – 4.OA   K bodu 5:  Členovia pedagogického klubu sa zjednotili na úlohách a záveroch uvedených v bode 13. |

|  |
| --- |
| 1. **Závery a odporúčania:** 2. Pracovať na obsahových a výkonových štandardoch 3. Zrealizovať ekonomické súťaže 4. Pripraviť vyučovacie hodiny 5. Doplniť štandardy za jednotlivé predmety v zmysle NŠFG |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Valéria Čiamporová |
| 1. Dátum | 31. 05. 2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Oľga Feješová |
| 1. Dátum | 31. 05. 2021 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Banskobystrický samosprávny kraj (Spojená škola, Detva) |
| Názov projektu: | Moderné vzdelávanie pre prax 2 |
| Kód ITMS projektu: | 312011ACM2 |
| Názov pedagogického klubu: | Klub finančnej gramotnosti |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, Detva

Dátum konania stretnutia: 31. 05. 2021

Trvanie stretnutia: od 13.10 hod. do 16.10 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing. Valéria Čiamporová |  | Spojená škola, Detva |
| 2. | Mgr. Oľga Feješová |  | Spojená škola, Detva |
| 3. | Ing. Mária Budáčová |  | Spojená škola, Detva |
| 4. | Ing. Gabriela Dianišková |  | Spojená škola, Detva |
| 5. | Mgr. Jana Lalíková |  | Spojená škola, Detva |
| 6. | PaedDr. Jaroslav Ďurčík PhD. |  | Spojená škola, Detva |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |