



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Spojenej školy v Detve, Štúrova 848

Platí od: 01.09.2022

schválil: Ing. Ján Melich
riaditeľ

SPOJENÁ ŠKOLA
Štúrova 848
962 12 DETVA ②

P r e a m b u l a

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 224/2022 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, s metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, s vyhláškou č. 221/2024 ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, so zákonom č. 182/2023 Z.z. a zákonom č. 415/2021 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. školský zákon.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 06.30 hod. do 19.00 hod.
3. a) Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:
 1. **hodina:** 07.30 – 08.15
 2. **hodina:** 08.20 – 09.05
 3. **hodina:** 09.10 – 09.55
 4. **hodina:** 10.15 – 11.00
 5. **hodina:** 11.05 – 11.50
 - Prestávka:** 11.50 – 12.20
 6. **hodina:** 12.20 – 13.05
 7. **hodina:** 13.10 – 13.55
 8. **hodina:** 14.00 – 14.45

b) Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín a časového harmonogramu na pracoviskách školy resp. zmluvných pracoviskách. Žiaci nastupujú 5 minút pred začiatkom praktického vyučovania na svoje pracovné miesto ustrojení v čistom pracovnom odevu (predpísané montérky a pracovná obuv), do ktorého sa prezliekli v mieste na to určenom.

Pracovná doba žiakov:

1.ročník	7 ³⁰ hod. – 13 ³⁰ hod.	pracujú 6 hod.
2.ročník	7 ³⁰ hod. – 14 ³⁰ hod.	pracujú 7 hod.
3.ročník	7 ³⁰ hod. – 14 ³⁰ hod.	pracujú 7 hod.
4.ročník	7 ³⁰ hod. – 14 ³⁰ hod.	pracujú 7 hod.

Pracovná doba žiakov končí: 10 min. skôr (čas na osobnú hygienu.)
Malá prestávka je v čase od: 9⁵⁵hod. do 10¹⁵hod.
Obedňajšia prestávka je v čase od: 11⁵⁰ hod. do 12²⁰ hod.
4. Žiak prichádza do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania.
5. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, pracoviskách praktického vyučovania a telovýchovných priestoroch.
6. V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín.
7. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach alebo telefonicky, prípadne formou elektronickej žiackej knižky. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.

II. Práva žiakov

Žiak má právo:

A. V oblasti výchovy a vzdelávania:

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu, vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
2. na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
3. na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
7. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
9. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí
10. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na náhradu škody, ktorá mi vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení v znení neskorších predpisov),
12. viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
13. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
14. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
15. uchádzať sa o členstvo v žiackej rade,
16. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
17. využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
18. žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život
19. byť informovaný triednym učiteľom o zavedení monitoringu vonkajších priestorov školy ako aj vnútorných chodbových priestorov školy plus učebne elektrotechniky. Priestory, ktoré kamery snímajú, sú označené.

B. V oblasti organizácie vyučovania:

1. podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.
2. požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospeš a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
3. prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
4. ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
5. prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
6. zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,

8. využiť služby výchovného poradcu a školského psychológa,
9. byť informovaný o službách pedagogicko-psychologickej poradne, o úlohe výchovného poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy,
10. požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy,
11. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
12. žiak má právo na používanie špeciálnych učebníc a špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok – v prípade žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
13. ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie:
 - a) uvoľniť žiaka z poslednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci , uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže povoliť triedny učiteľ resp. vyučujúci
 - b) uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
 - c) uvoľniť z viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka,
14. Žiak dochádza na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných vyučovacích predmetov, voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil, a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
15. Triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom, zástupcom zariadenia alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia.
16. Ak má triedny učiteľ podozrenie z falšovania a podvádzania, má právo preveriť pravosť ospravedlnenky a v prípade potvrdenia podozrenia tieto hodiny neospravedlniť.
17. Na základe Zákona o ochrane osobných údajov 122/2013 Z. z. lekár v žiadnom prípade nemôže poskytovať informácie o zdravotnom stave, o návšteve alebo vyšetrení žiaka cudzím osobám, ani pracovníkom školy, bez súhlasu zákonného zástupcu alebo plnoletého pacienta.
18. Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre dôvody vopred známe, požiada rodič alebo zákonný zástupca žiaka písomne alebo osobne triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania na jeden deň.
19. Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
20. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
21. Ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktoré trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje ho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.
22. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
23. Na dobu neprítomnosti žiaka v škole alebo školskom zariadení, ktorá predchádza návšteve žiaka u ošetrojúceho lekára pre deti a dorast, nie je tento lekár oprávnený vydať potvrdenie o chorobe. Lekár nevydá potvrdenie o chorobe so spätnou platnosťou.

24. Vo výnimočných prípadoch, ktoré sú naozaj osobitne odôvodnené môže lekár vydať potvrdenie o chorobe na základe písomnej žiadosti školy so súhlasom zákonného zástupcu.
25. V zmysle §24 ods. 9 písm. b) a c) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia učiteľ prijme žiaka podozrivého z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom. Učiteľ zabezpečí izoláciu žiaka od ostatných žiakov, ak žiak počas dňa prejaví príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informuje zástupcu žiaka.
26. Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám, pričom musí dodržať podmienky v bodoch 18 – 21.
27. Ak to dovoľuje charakter učiva, riaditeľ školy umožní žiačke z dôvodu tehotenstva alebo materstva prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch, ak je nepľnoletá, so súhlasom jej zákonného zástupcu. Žiačka môže dochádzať len na vyučovanie predmetov obsahujúcich činnosti, ktoré jej osobitné predpisy nezakazujú.
28. V osobitných prípadoch, ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ školy na žiadosť žiaka, ak nie je plnoletý so súhlasom zákonného zástupcu a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne postihnutému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch.
29. Riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov, umožniť žiakovi absolvovať časť štúdia v trvaní najviac rok na príbuznej škole v zahraničí. V prípade potreby predpíše žiakovi vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.
30. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
31. Žiak má právo na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených podľa §24 zákona č. 245/2008.
32. Žiak má právo využiť prestávky medzi vyučovacími hodinami podľa svojho uváženia. Žiak sa ale zdržiava vo vyhradených priestoroch areálu školy /trieda, chodba, nákup desiaty v bufete, ktorý je v škole/.
33. Žiak má právo bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť /posilňovňa, telocvičňa, učebňa ADK, informatiky, odborné učebne a pod./ za prítomnosti pedagogického dozoru formou krúžkov.
34. Žiak má právo predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu tr. učiteľovi, MOV, vedeniu školy, alebo žiackej školskej rade, pokiaľ je na škole zriadená.
35. Žiak má právo zvoliť si voliteľný predmet maturitnej skúšky a vykonať dobrovoľnú maturitnú skúšku z dvoch ďalších predmetov.
36. Žiak má právo byť v dostatočnom predstihu oboznámený s organizáciou maturitných a záverečných skúšok.

C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:

1. Po vypracovaní písomnej práce resp. grafickej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní.
2. Nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca).
3. Na informáciu o priebežnej klasifikácii.
4. Poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia.
5. Na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach.
6. So súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu.
7. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa, odkedy získal výpis hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania za prvý polrok alebo do troch

pracovných dní od vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.

8. Riaditeľ strednej školy písomne informuje zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia ak sa výrazne zhorší prospech alebo správanie žiaka (§4 ods. 2 Vyhlášky č. 224/2022 o stredných školách).
9. Triedny učiteľ, učitelia jednotlivých predmetov alebo majster odbornej výchovy priebežne informuje o prospechu a správaní sa žiaka zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia.
10. Triedny učiteľ oznámi žiakom do piatich pracovných dní v deň začiatku obdobia školského vyučovania, ktoré predmety sa v súlade so školským vzdelávacím programom klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú. (§4 ods. 1 Vyhlášky č. 224/2022 o strednej škole).
11. Predmetom hodnotenia a klasifikácie žiaka je úroveň dosiahnutých vedomostí, zručností a schopností žiaka podľa učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Na hodnotenie a klasifikáciu preukázaného výkonu žiaka v príslušnom vyučovacom predmete nesmie mať vplyv správanie žiaka.

D. V oblasti dodržiavania ľudských práv:

1. Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.
2. Žiak má právo na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia.
3. Pri posudzovaní dodržiavania ľudských práv žiakov sa riadime nasledovnými bodmi:
 - a) Hlavné znaky šikanovania:
 1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
 2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
 3. incidenty sú opakované,
 4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.
 - b) Prejavy šikanovania:

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.
4. Prevencia šikanovania:
 1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
 2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a priania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia,
 3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
 4. prednášky, besedy,
 5. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.
5. V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:
 1. triedneho učiteľa,
 2. výchovného poradcu,
 3. školského psychológa,
 4. zástupcov riaditeľa školy,
 5. riaditeľa školy,
 6. detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 116111, www.lidi.sk.

E. V oblasti sťažností:

1. Žiak, prípadne jeho zákonný zástupca má právo podať sťažnosť na sekretariáte školy, priamo sekretárke školy, ktorá sťažnosť zaeviduje.

2. Riaditeľ školy v prípade evidencie sťažnosti bude postupovať v zmysle smernice č. 5/9/2010 o podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií v podmienkach Spojenej školy.

III. Povinnosti žiakov

A. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (min. 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny), podľa určeného rozvrhu hodín.
2. Neskorší príchod žiaka na vyučovanie z dôvodu zlých autobusových spojov povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti žiaka, prípadne zákonného zástupcu.
3. Po príchode do školy sa žiak prezuje a obuv si odloží do pridelenej skrinky. Tenisky a cvičky nie sú prezuvkami, sú len telocvičným úborom.
4. V prípade skoršieho odchodu žiaka z vyučovania sa musí žiak pýtať od vyučujúceho alebo triedneho učiteľa alebo odchod z vyučovania oznámi na sekretariáte školy */zmenené Dodatkom č.2 s platnosťou od 27.03.2024/*
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne alebo telefonicky dôvod neprítomnosti resp. nechať oznam na sekretariáte školy.
6. V zmysle zákona č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) v znení neskorších predpisov Neprítomnosť dieťaťa alebo nepĺnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
7. Ak žiak nebude postupovať podľa bodov 3. – 4., bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
8. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.
9. Riaditeľ školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľ školy.
10. Žiak je v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odevu a dodržiavať príslušný prevádzkový poriadok.
11. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
12. Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy na základe písomného súhlasu v prípade plnoletosti svojho, alebo zákonného zástupcu, ktorý o to požiada triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy.
13. Žiak vstupuje do budovy školy pomocou čipovej karty, ktorú prikladá na čipovacie zariadenie. Čipová karta je neprenosná. Žiakom sa zakazuje používať zvonček na otvorenie vnútorných dverí. Prípadné zabudnutie čipovej karty rieši s triednym učiteľom. Čipová karta sa zapožičiava na školský rok za zálohu 5 €.

B. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný:
 - a. neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - b. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
 - c. chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - d. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
 - e. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
 - f. konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - g. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
 - h. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
3. Žiak sa na vyučovaní správa slušne.
4. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.
5. Na všetkých podujatiach, organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.), sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
6. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť, a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
7. Do školy sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
8. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.
9. Žiak sa má správať k spolužiakom priateľsky, prechovávať úctu k svojim predstaveným a starším osobám,
10. Žiak má rešpektovať rodové i rasové odlišnosti
11. Žiak je povinný pozdraviť dospelú osobu, ak počas vyučovania vstúpi do triedy a to tým, že žiaci vstanú. Sadnú si na pokyn vyučujúceho. Na hodinách v odbornom výcviku, v odborných učebniach, ako aj pri písomných prácach žiaci nevstávajú.
12. Žiak má plniť počas vyučovania alebo školou organizovaných podujatiach pokyny vyučujúceho alebo dozorkonajúceho učiteľa. Žiak sa správa disciplinovane a žiadnym spôsobom neruší priebeh vyučovania alebo podujatia. Ak chce žiak odpovedať alebo vyučujúceho sa na niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.
13. Žiak si pripraví pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky, po zazvonení zaujať svoje miesto v triede a sústrediť sa na vyučovanie,
14. Žiak smie do odborných učebni a telocvične vstupovať len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učebni a telocvične.
15. Žiak má na telesnú výchovu odchádzať naraz a organizovane spolu s celou triedou, rovnako z telesnej výchovy aj prichádzať. Necvičiaci žiaci sa počas tejto hodiny (ak to nie je posledná vyučovacia hodina) zdržiavajú v telocvični spolu s ostatnými žiakmi.
16. Žiak má návštevy lekára a vybavovanie neodkladných záležitostí realizovať podľa možností pred a po vyučovaní,
17. Žiak oznámi ihneď príslušnému vyučujúcemu každý, aj drobný úraz. Bezpečnostný technik zabezpečí evidenciu, prípadne záznam o úraze. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohroziť zdravie, bezpečnosť a majetok jednotlivca, prípadne celej školy.

18. Žiak sa má na vyučovanie telesnej výchovy zásadne preobliekať do úboru. Úbor a obuv udržiava v čistote. V priestoroch telocvične dodržiava „hygienickú zónu“ (vstupuje len v predpísanej obuvi).
19. Žiak má šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.
20. Žiak má dodržiavať v triede zasadací poriadok, ktorý určí triedny učiteľ - na všetkých vyučovacích hodinách, kým konkrétny vyučujúci neurčí pre svoju hodinu inak.
21. Žiak musí akceptovať za účasti zákonného zástupcu kontrolu/skúšku na požitie alkoholických nápojov ako aj na požitie omamných látok. V prípade dospelého žiaka sa účasť zákonného zástupcu nevyžaduje. V prípade odmietnutia škola kontaktuje PZ SR. Maloletí (do 15 rokov), ani mladiství (do 18 rokov) podľa § 2 ods. 2 zákona č. 219/1996 Zb. NR SR (o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov) nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky. Sú tiež povinní podrobiť sa vyšetreniu na zistenie alkoholu alebo na prítomnosť omamných látok alebo psychotropných látok, ak je dôvodné podozrenie, že požili alkoholické nápoje alebo iné návykové látky.
22. O podstatnom zhoršení prospechu alebo správania nepľnoletého žiaka alebo o podstatnom zvýšení počtu vynechaných vyučovacích hodín v mesiaci informuje rodičov žiaka, inú fyzickú osobu ako rodiča, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, štvrtročne písomne triedny učiteľ.

C. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
2. Žiak nevychádza v prezuvkách z budovy školy, nesmie sa zbytočne zdržiavať v priestore skriniek na prezúvanie.
3. Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.
4. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas.
5. Cez prestávky je zakázané žiakom opúšťať budovu školy

D. Odchod žiakov zo školy

1. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia triedu, prezujú sa a opustia školskú budovu.
2. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.

E. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy na začiatku týždňa. Ich povinnosti sú:

1. pred vyučovaním pripraviť tabuľu prípadne pomôcky,
2. podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
3. starať sa o čistotu tabule, hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
4. prichádzať do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania a prekontrolovať, či je trieda v poriadku (čistota, krieda, tabuľa),
5. na začiatku každej hodiny hlásiť mená neprítomných žiakov,
6. cez prestávky vetrať triedu a pripravujú ju na ďalšiu vyuč. hodinu,
7. nedostatky hlásiť vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi,
8. po skončení vyučovania skontrolovať či je trieda v poriadku (stoličky vyložené na laviciach, zotretá tabuľa, zhasnuté svetlá, zatvorené okná, uzáver vody).

F. Správanie sa žiaka mimo školy

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.

2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.
4. Žiak zodpovedá za svoje správanie aj mimo školy, a to aj v dňoch pracovného pokoja a v dňoch školských prázdnin. Ustanovenie sa vzťahuje aj na novoprijatých žiakov do I. ročníka v čase prázdnin pred nástupom do školy.
5. Na školských exkurziách, výletoch a vychádzkach, cvičeniach, plaveckom výcviku, turistickom výcviku, lyžiarskom kurze, brigádnickej činnosti a kultúrno-spoločenských podujatiach sa riadi pokynmi pedagogického dozoru. Bez jeho vedomia sa nevzdáva od ostatných žiakov alebo z určeného priestoru. Pri preprave i pri zamestnaní dbá na bezpečnosť pri práci a vykonáva len tie práce, ktoré mu boli určené pedagogickým dozorom.
6. Na školských a mimoškolských súťažiach a iných podujatiach sa pričiňuje o dobré meno a česť svojej školy tým, že uplatňuje svoje vedomosti, schopnosti, nadanie a fyzickú zdatnosť a vzorne vystupuje. Na spoločenských akciách dodržiava všetky normy spoločenského správania sa.
7. V hromadných dopravných prostriedkoch sa žiak správa disciplinovane, uvoľní miesto starším osobám, na uliciach a cestách rešpektuje dopravné predpisy.
8. K učiteľom a starším ľuďom je žiak zdvorilý, slušne ich pozdraví. V prípade potreby im pomáha.
9. Žiak sa vyjadruje spisovne, nepoužíva hrubé a nevhodné výrazy.
10. Žiak môže s vedomím triedneho učiteľa navštevovať aj ďalšie vzdelávacie zariadenia (jazykovú školu, kurzy ...). Žiak môže aj inak verejne vystupovať a byť členom organizácií, ak táto činnosť nepriaznivo neovplyvňuje prospech a správanie žiaka. V opačnom prípade ju riaditeľ školy môže odporučiť obmedziť alebo zakázať na návrh triedneho učiteľa.

G. Hromadné mimoškolské akcie

11. Školský výlet (§5 vyhl. 224/2022 o strednej škole)

- a) Školský výlet organizuje škola a je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu školy
- b) Riaditeľ školský výlet zaraďuje do plánu hlavných úloh.
- c) Školský výlet je možné organizovať počas školského roka spravidla na konci školského roka. Školský výlet sa môže organizovať s informatívnym súhlasom zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia alebo s informatívnym súhlasom žiaka, ak ide o plnoletého žiaka. Informatívny súhlas musí byť písomný. Školské výlety sa môže organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni.
- d) Vedením výletu poveruje riaditeľ školy pedagogického zamestnanca, ktorý má dobré organizačné schopnosti.
- e) Vedúci školského výletu predloží riaditeľovi školy najmenej 48 hodín pred začatím výletu organizačné zabezpečenie výletu na schválenie.
- f) Vedúci školského výletu má pri sebe potvrdený menný zoznam žiakov, ktorí sa výletu zúčastňujú.
- g) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením výletu zabezpečí poučenie účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a ten, kto poučenie vykonal.
- h) Vedúci školského výletu zabezpečí menný zoznam žiakov, skontroluje potrebné doklady (OP, kartičku zdravotného poistenia), lekárničku, výstroj a vybavenie žiakov.
- i) Kúpanie na výletoch vedúci výletu zabezpečí len na kúpaliskách, ktoré sú schválené hygienikom a majú zabezpečený plavecký dozor. Vedúci zabezpečí, že do vody vstúpi skupina najviac 10 žiakov pod dohľadom stanoveného pedagogického dozoru.

- j) Žiaci sa na školskom výlete riadia pokynmi pedagogických zamestnancov, bez ich vedomia sa nevzdávajú z určeného priestoru a od svojej skupiny.
- k) V prípade prenocovania v ubytovni, hoteli alebo inom ubytovacom zariadení vedúci výletu zabezpečí dozor, aby nedošlo k narušovaniu nočného pokoja.
- l) Na jedného pedagogického zamestnanca pripadá maximálne 25 žiakov, mimo sídla strednej školy na území SR. Mimo územia SR je to najviac 20 žiakov na jedného pedagogického zamestnanca. V prípade väčšieho počtu žiakov požiada vedúci výletu o ďalšieho pedagogického zamestnanca, prípadne rodiča.
- m) Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie
- n) Za školský výlet zodpovedá škola a jej riaditeľ a preto sa zakazuje brať na školský výlet cudzie deti a žiakov ako aj cudzieho človeka mimo rodiča a lekárskeho dozoru.
- o) Žiaci na školskom výlete sú povinní riadiť sa ustanoveniami školského poriadku.
- p) V prípade vzniku registrovaného školského úrazu postupuje vedúci výletu v zmysle smernice č. 1/9/2009 o postupe pri vzniku registrovaného a evidovaného školského úrazu, spisovanie záznamu o školskom úraze, predkladanie štatistiky o školských úrazoch, evidencia nebezpečných udalostí.
- q) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením exkurzie zabezpečí poučenie účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a ten, kto poučenie vykonal. (§5 ods. 9)

12. Exkurzie (§5 vyhl. 224/2022 o strednej škole)

- a) Exkurzie organizuje škola a sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu.
- b) Riaditeľ exkurzie zaraďuje do plánu hlavných úloh.
- c) Vedením exkurzie poveruje riaditeľ školy pedagogického zamestnanca školy.
- d) Vedúci exkurzie predloží riaditeľovi školy najmenej 48 hodín pred začatím exkurzie organizačné zabezpečenie exkurzie na schválenie.
- e) Vedúci exkurzie má pri sebe potvrdený menný zoznam žiakov, ktorí sa exkurzie zúčastňujú.
- f) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením exkurzie zabezpečí poučenie účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a ten, kto poučenie vykonal. (§5 ods. 9)
- g) Vedúci exkurzie zabezpečí menný zoznam žiakov, skontroluje potrebné doklady (OP a kartičku zdravotného poistenia), lekárničku a vybavenie žiakov.
- h) Žiaci na exkurzii sa riadia pokynmi pedagogických zamestnancov, bez ich vedomia sa nevzdávajú z určeného priestoru a od svojej skupiny.
- i) Na jedného pedagogického zamestnanca pripadá 25 žiakov. V prípade väčšieho počtu žiakov požiada vedúci exkurzie o ďalšieho pedagogického zamestnanca prípadne rodiča. (§5 ods. 2)
- j) Pre žiakov, ktorí sa exkurzie nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie.
- k) Za exkurziu zodpovedá škola a jej riaditeľ a preto sa zakazuje brať na exkurziu cudzie deti a žiakov ako aj cudzieho človeka mimo rodiča a lekárskeho dozoru.
- l) Žiaci sú povinní riadiť sa na školskej exkurzii ustanoveniami školského poriadku.
- m) V prípade vzniku registrovaného školského úrazu postupuje vedúci exkurzie v zmysle smernice č. 1/9/2009 o postupe pri vzniku registrovaného a evidovaného školského úrazu, spisovanie záznamu o školskom úraze, predkladanie štatistiky o školských úrazoch, evidencia nebezpečných udalostí

13. Kurz pohybových aktivít v prírode - lyžiarsky kurz (LK) a snoubordingový kurz (SK) (§5 vyhl. 224/2022 o strednej škole)

- a) Lyžiarsky kurz alebo snoubordingový kurz organizuje škola, a zúčastňujú sa ho najmä žiaci prvého ročníka. Ak ide o neplnoletého žiaka, škola organizuje kurz po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka (§33 ods. 12 školského zákona)
- b) Lyžiarsky kurz alebo snoubordingový kurz sa organizuje v rámci povinného predmetu telesná výchova.
- c) Kurz pohybových aktivít (LK alebo SK) v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín
- d) Vedením lyžiarskeho kurzu alebo snoubordingového kurzu poveruje riaditeľ školy pedagogického zamestnanca školy, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť kurz, ktorý má na tento účel so školou uzatvorený pracovnoprávny vzťah.
- e) Vedúci kurzu má pri sebe potvrdený menný zoznam žiakov, ktorí sa kurzu zúčastňujú.
- f) Lyžiarsky kurz alebo snoubordingový kurz vedú kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci.
- g) Vedúci lyžiarskeho kurzu alebo snoubordingového kurzu 48 hodín pred začatím kurzu predloží riaditeľovi školy dokumentáciu, ktorá obsahuje zoznam žiakov vyslaných na kurz, zoznam vyslaných zamestnancov na kurz, prihlášky žiakov na kurz, informované súhlasy zákonných zástupcov, návrh časového harmonogramu služieb vyslaných pedagogických zamestnancov a návrh plánu organizácie činnosti žiakov počas kurzu.
- h) Žiak je povinný priniesť potvrdenie od lekára, že je zdravotne spôsobilý absolvovať kurz a písomné potvrdenie od rodiča, že žiak neprejavuje známky akútneho ochorenia a že žiakovi nebolo nariadené karanténne opatrenie.
- i) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením kurzu pohybových aktivít v prírode zabezpečí poučenie účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a ten, kto poučenie vykonal. (§5 ods. 9, Vyhlášky 224/2022 o strednej škole).
- j) Vedúci LK alebo SK rozdelí žiakov do skupín podľa ich schopností, pričom lyžiarske družstvo jednej kvalifikovanej osoby (§5 ods. 3, písm.a,b,c,d) ods. 1 Vyhlášky 224/2022 o strednej škole).
- k) tvorí najviac 15 žiakov a snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov. (§5 ods. 2, písm. b) ods. 1 Vyhlášky 224/2022 o strednej škole).
- l) Za lyžiarsky výcvik zodpovedá škola a jej riaditeľ a preto sa zakazuje brať na lyžiarsky výcvik cudzie deti a žiakov ako aj cudzieho človeka mimo rodiča a lekárskeho dozoru.
- m) Zdravotnú starostlivosť lyžiarskeho kurzu alebo snoubordingového kurzu zabezpečuje vedúci kurzu spolu so zdravotníckym pracovníkom odborne spôsobilým na výkon zdravotníckeho povolania
- n) Vedúci lyžiarskeho kurzu pred začatím výcviku skontroluje vhodnosť lyžiarskeho výstroja žiakov. Žiakovi s nevhodným výstrojom nepovolí začatie kurzu.
- o) V prípade vzniku registrovaného školského úrazu postupuje vedúci výletu v zmysle smernice č. 1/9/2009 o postupe pri vzniku registrovaného a evidovaného školského úrazu, spisovanie záznamu o školskom úraze, predkladanie štatistiky o školských úrazoch, evidencia nebezpečných udalostí.
- p) Žiaci musia byť po celú dobu trvania kurzu poistení proti úrazom.
- q) Pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia kurzu pohybových aktivít v prírode, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie
- r) Ďalšie náležitosti ohľadom lyžiarskeho a snoubordingového kurzu upravuje Smernica č. 1/1/2018 o organizovaní lyžiarskeho kurzu a snoubordingového kurzu.

14. Kurz pohybových aktivít - plavecký kurz (PK) (§5 vyhl. 224/2022 o strednej škole)

- a) Plavecký kurz organizuje škola.

- s) Plavecký kurz sa organizuje v rámci povinného predmetu telesná výchova. Kurz pohybových aktivít sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín.
- t) Vedením lyžiarskeho kurzu alebo snoubordingového kurzu poveruje riaditeľ školy pedagogického zamestnanca školy, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť výcvik, ktorý má na tento účel so školou uzatvorený pracovnoprávny vzťah.
- b) Vedúci plaveckého kurzu má pri sebe potvrdený menný zoznam žiakov, ktorí sa kurzu zúčastňujú.
- c) Plavecký kurz vedú kvalifikovaný pedagogický zamestnanec, prípadne kvalifikovaný plavecký inštruktor.
- d) Vedúci plaveckého kurzu 48 hodín pred začatím plaveckého výcviku predloží riaditeľovi školy organizačné zabezpečenie kurzu.
- e) Žiak prinesie písomné prehlásenie, že je zdravotne spôsobilý vykonávať plavecký kurz a že žiak nemá nákazlivé choroby.
- f) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením kurzu pohybových aktivít v prírode zabezpečí poučenie účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a ten, kto poučenie vykonal.
- g) Vedúci PK rozdelí žiakov do skupín podľa ich schopností, pričom plavecké družstvo jednej kvalifikovanej osoby tvorí najviac 10 žiakov.
- h) PK vykonať v takom stredisku, ktoré má zabezpečenú záchrannú zdravotnú službu.
- i) Vedúci PK pred začatím výcviku skontroluje vhodnosť plaveckého výstroja žiakov. Žiakovi s nevhodným výstrojom nepovolí začatie kurzu.
- j) Žiaci na plaveckom kurze sú povinní sa riadiť ustanoveniami školského poriadku.
- u) Pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia kurzu pohybových aktivít v prírode zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie
- k) V prípade vzniku registrovaného školského úrazu postupuje vedúci kurzu v zmysle smernice č. 1/9/2009 o postupe pri vzniku registrovaného a evidovaného školského úrazu, spisovanie záznamu o školskom úraze, predkladanie štatistiky o školských úrazoch, evidencia nebezpečných udalostí.

15. Kurz na ochranu života a zdravia (§5 vyhl. 224/2022 o strednej škole)

- a) Kurz na ochranu života a zdravia organizuje škola a to v treťom ročníku štúdia. Tento kurz trvá tri dni po šesť hodín; ak ide o učebné odbory, v ktorých je dĺžka štúdia dva roky, v druhom ročníku. (§5 ods. 1)
- b) Vedením kurzu na ochranu života a zdravia poveruje riaditeľ školy pedagogického zamestnanca školy.
- c) Jednotlivé triedy vedú pedagogický zamestnanec, ktorí majú pri sebe menný zoznam triedy, ktorá sa kurzu zúčastňuje.
- d) Vedúci kurzu 48 hodín pred začatím kurzu predloží riaditeľovi školy organizačné zabezpečenie kurzu.
- e) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením kurzu na ochranu zdravia a života, zabezpečí poučenie účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a ten, kto poučenie vykonal. (§5 ods. 9)
- f) Vedúci rozdelí žiakov a pedagogických zamestnancov do skupín spravidla podľa tried a prideliť im úlohy vyplývajúce z organizačného zabezpečenia.
- g) Vedúci určí zdravotníka, ktorý je zodpovedný za lekárničku, ktorá je na kurze povinná, zdravotník sa zdržuje v blízkosti vedúceho.
- h) Vedúci pred začatím skontroluje vhodnosť výstroja žiakov. Žiakovi s nevhodným výstrojom nepovolí začatie kurzu.

- i) Pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia kurzu pohybových aktivít v prírode zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie
- j) Žiaci sú povinní sa riadiť ustanoveniami školského poriadku.
- k) V prípade vzniku registrovaného školského úrazu postupuje vedúci kurzu v zmysle smernice č. 1/9/2009 o postupe pri vzniku registrovaného a evidovaného školského úrazu, spisovanie záznamu o školskom úraze, predkladanie štatistiky o školských úrazoch, evidencia nebezpečných udalostí.

16. Školské súťaže (§5 vyhl. 224/2022 o strednej škole)

- a) Žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy umožňuje účasť na súťažiach a školských akciách v škole a aj mimo školy
- b) Vedením školskej akcie, alebo súťaže poveruje riaditeľ školy pedagogického zamestnanca školy.
- c) Vedúci školskej akcie, alebo súťaže má pri sebe potvrdený zoznam žiakov, ktorí sa akcie zúčastňujú.
- d) Vedúci skontroluje či žiaci majú pri sebe OP a preukaz poistenca.
- e) Vedúci školskej akcie, alebo súťaže 48 hodín pred začatím akcie predloží riaditeľovi školy organizačné zabezpečenie akcie.
- f) Vedúci zabezpečí poučenie účastníkov z dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci účastníci a osoba, ktorá poučenie vykonala (§5 ods. 9)
- g) Žiaci sú povinní sa riadiť ustanoveniami školského poriadku.
- h) V prípade vzniku registrovaného školského úrazu postupuje vedúci kurzu v zmysle smernice č. 1/9/2009 o postupe pri vzniku registrovaného a evidovaného školského úrazu, spisovanie záznamu o školskom úraze, predkladanie štatistiky o školských úrazoch, evidencia nebezpečných udalostí.

H. Nepovolené činnosti

1. Fajčiť v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
2. Nosiť a užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky, hrať hazardné hry.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie.
4. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.
5. Používať mobilný telefón, MP prehrávače počas vyučovacej hodiny. V opačnom prípade môže pedagogický zamestnanec mobilný telefón zadržať. Tento bude odovzdaný zákonnému zástupcovi žiaka. V prípade odmietnutia pedagogický zamestnanec prevedie zápis do triednej knihy.
6. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
7. Vzhľadom na charakter školy, nevhodne a neprímerane sa obliekať (roztrhané, vyzývavé oblečenie) a nosiť neprímerané doplnky.
8. Používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho.
9. Žiak nesmie znevažovať školu, učiteľov a ostatných zamestnancov školy ako aj žiakov na verejnej sociálnej sieti na internete – facebook, azet a pod., písať o nich urážlivé poznámky, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy, žiakov a jej zamestnancov.
10. Zneužívať informačno - komunikačné prostriedky (mobilný telefón, Facebook, Twitter, Youtube a pod.), ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti alebo znevažovaniu osobnosti spolužiakov a učiteľov (nahrávanie, fotografovanie, odpočúvanie a pod.
11. V odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarň a nainštalovaných aplikácií.

12. Opravovanie strojov a zariadení, o ich poruchách ihneď informujú učiteľa alebo majstra OV.
13. Nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, rádia, hracie karty a pod. Škola nezodpovedá za odcudzenie alebo stratu predmetov, ktoré nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom.
14. Obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy i mimo nej.
15. Nosiť do školy vlastné elektrické spotrebiče (žehličky, kulmy, varné kanvice a podobne...), používať, zapájať tieto elektrospotrebiče do zásuvky.
16. Prenášať nevhodné súbory cez sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie...).
17. Propagovať fašizmus a jeho symboly (oblečením, predmetmi, slovné, prejavom), prejavy xenofóbie a rasovej neznášanlivosti (slovné i fyzické) ako aj akékoľvek formy násilia proti jednotlivcom i skupine.
18. Tvoriť stránky s obsahom poškodzujúcim meno školy.
19. Poškodzovať meno školy a zamestnancov na verejnosti.
20. Hrať o peniaze a cenné veci.
21. Počas vyučovania jesť a piť, prípadne venovať sa inej činnosti nesúvisiacej s vyučovaním.
22. Pohybovať sa po schodoch a chodbách behom.
23. Akýmkoľvek spôsobom porušovať zákony a páchať trestnú činnosť.

IV. Zásady správania sa na praktickom vyučovaní

Na praktickom vyučovaní sú žiaci povinní dodržiavať všetky všeobecné ustanovenia tohto školského poriadku a prevádzkového poriadku praktického vyučovania ak ho má škola vypracovaný. Sú povinní **dodržiavať opatrenia zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci**, ktoré platia na pracoviskách praktického vyučovania.

Povinnosti žiakov na pracovisku praktického vyučovania

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa praktického vyučovania podľa stanoveného rozvrhu. V prípade, že sa praktické vyučovanie z akéhokoľvek dôvodu nezúčastní (jeden alebo viac dní), je povinný hlásiť učiteľovi praktického vyučovania resp. majstrovi odborného výcviku (MOV) svoju neúčast vopred alebo najneskôr do 24 hodín.
2. Návštevy u lekára sú akceptované len tie, ktoré sú označené pečiatkou, dátumom, časom odchodu, podpisom ošetrojúceho lekára.
3. Spôsob ospravedlnenia neúčasti na praktickom vyučovaní je totožný so spôsobom ospravedlnenia na teoretickom vyučovaní, ale žiak je povinný chýbajúce hodiny po dohode odpracovať.
4. Žiak má počas odborného výcviku nárok na prestávku v celkovej dĺžke 30 min. počas učebného dňa. Táto doba môže byť rozvrhnutá do dvoch prestávok, ktorých dĺžku a čas určí majster OV.
5. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik a odbornú prax na pracoviskách iných právnických alebo fyzických osôb, sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.
6. Žiak je priradený majstrovi odbornej výchovy, ktorý mu zadáva úlohy a kontroluje ich plnenie. Žiak je ale povinný rešpektovať aj pripomienky ostatných prítomných majstrov odbornej výchovy a vedúcich zmien.
7. Žiak prichádza na pracovisko včas najneskôr 15 min. pred začatím jeho pracovnej doby. Pri nástupe je pripravený v pracovnom oblečení (pracovné montérky, pracovná obuv) s pracovnými pomôckami. Osobné veci má odložené v uzamknutej šatňovej skrinke. Väčšie množstvo peňazí a cenné veci na pracovisko nenesí. Na pracovisku nepoužíva mobilný telefón.

Ďalšie povinnosti žiaka:

- a) žiak má predpísané pracovné oblečenie, určené školou,
- b) pracovné pomôcky má kompletne a čisté,
- c) vlasy musia byť vhodne upravené,
- d) na OV nenesí prstene, náramky a piercing,
- e) nechty musia byť krátke a čisté,
- f) nosí predpísanú pracovnú obuv,
- g) fajčenie na pracovisku aj pred pracoviskom je prísne zakázané,
- h) ak žiak svojvoľne opustí pracovisko aj na krátku dobu bez vedomia majstra OV, bude mu udelené výchovné opatrenie,
- i) vstupovať do dielni (vrátane šatní, sociálnych a hygienických zariadení) len v dobe stanovenej rozvrhom hodín učebného dňa praktického vyučovania, mimo tejto doby len so súhlasom hlavného majstra a majstra OV. Pedagogickí a ostatní zamestnanci školy vstupujú do priestorov dielni len v rámci svojich služobných povinností. Po predbežnej dohode s hlavným majstrom pre praktické vyučovanie je možné vstupovať do dielni napr. za účelom krúžkovej činnosti žiakov. Cudzí návštevníci sú povinní oznámiť vstup do priestorov dielni praktického vyučovania hlavnému majstrovi, prípadne jeho zástupcovi.
- j) zdržiavať sa počas vyučovania na určenom mieste. Žiak pozorne sleduje výklad, nevyrušuje, ak chce hovoriť, prihlási sa a počká na vyzvanie. Pripravuje sa na vyučovanie a keď zo závažných dôvodov sa nemohol pripraviť, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny.
- k) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a iných zamestnancov školy. S prípadnými problémami sa žiak obracia na majstra odborného výcviku.
- l) prinášať si na vyučovacie hodiny potrebné učebnice, zošity a pomôcky podľa pokynov pedagogických zamestnancov a označiť ich svojim menom a triedou,
- m) po skončení vyučovania nenechávať na pracovisku pracovné pomôcky,
- n) do odborných učebni vstupovať len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učebni.
- a) neopúšťať areál dielni OV a to ani počas veľkej prestávky bez povolenia majstra OV (opustiť priestor môžu len žiaci, ktorí si odoberajú stravu mimo areál),
- b) svojvoľne sa nevzdávať zo svojho pracoviska a prijímať návštevy na pracovisku,
- c) zaistiť po skončení pracovnej činnosti čistotu na pracovisku a pridelených priestoroch,
- d) oznámiť ihneď príslušnému majstrovi OV každý, aj drobný úraz. Bezpečnostný technik zabezpečí evidenciu, prípadne záznam o úraze. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohroziť zdravie, bezpečnosť a majetok jednotlivca, prípadne celej školy.
- e) na pracovisko odborného výcviku prichádzať v pracovnom odevu a v pracovnej obuvi a používa potrebné ochranné pomôcky,
- f) pracovisko odborného výcviku po ukončení vyučovania zanechať usporiadané a čisté, rovnako aj stroje a náradie s ktorým žiak pracoval.

V. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona právo:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona povinnosť:

1. prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
6. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť

VI. Opatrenia vo výchove

- A.** za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

- 1. ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa, majstra OV, hlavného majstra OV**
- 2. rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pochvaly**

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ a riaditeľ školy. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy. Pochvalu alebo iné ocenenie možno žiakovi udeliť za vzorné správanie, za študijné výsledky, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin.

Ústna alebo písomná pochvala od triedneho učiteľa, majstra OV:

- a1. Za veľmi dobrý prospech - do priemeru 2,00
- b1. Najviac za 8 ospravedlnených vymeškaných hodín v polroku podľa posúdenia triedneho učiteľa,
- c1. Za reprezentáciu triedy podľa posúdenia triedneho učiteľa,
- d1. Za príkladné slušné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, aktivitu.

Rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pochvaly:

- a2. Za prospech s vyznamenaním do priemeru 1,50
- b2. Za vzornú dochádzku 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov - podľa posúdenia triedneho učiteľa,
- c2. Za úspešnú reprezentáciu školy, verejné uznanie inou osobou - podľa posúdenia triedneho učiteľa.

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením

knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

B Za porušovanie školského poriadku môže žiak dostať nasledovné opatrenia vo výchove:

B.1. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

a) napomenutie od triedneho učiteľa, MOV

b) pokarhanie od triedneho učiteľa, MOV

c) pokarhanie od riaditeľa.

B.2. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

a) podmienené vylúčenie,

b) vylúčenie.

Výchovné opatrenia podľa odseku B.2. možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagogických zamestnancov prípadne ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

1. zákonného zástupcu
2. zdravotnú pomoc
3. policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Rozhodnutie o udelení výchovného opatrenia vydá riaditeľ v zmysle § 38 ods.4 zákona 596/2003, a to nasledovné: pokarhanie riaditeľom školy, podmienené vylúčenie, pochvala riaditeľom školy.

O vylúčení zo štúdia rozhodne riaditeľ školy na základe § 5 ods. 4 písm. k) zákona 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 58 ods. 2) Zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov.

1. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
2. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
3. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku B.1. písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

4. V rozhodnutí o uložení opatření vo výchove podľa odseku 6 písm. a) určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku B.2. písm. b).
5. Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku B.1. písmeno c) a B.2. písmeno a) sa nevzťahuje všeobecno záväzný právny predpis o správnom konaní.
6. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
7. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:

a) menej závažné previnenia:

- opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
- neospravedlnená účasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
- znečisťovanie priestorov školy,
- ničenie školského majetku,
- neplnenie si týždennických povinností, neprezúvanie sa, vyrušovanie na hodinách, nenosenie si učebných pomôcok

b) závažné previnenia:

- fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- falšovanie lekárskeho potvrdení,
- nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy,
- šikanovanie,
- verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potlačaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
- v dobe podmiennečného vylúčenia opakovaná neospravedlnená neúčasť na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o štúdium a opakujúce sa priestupky
- nerešpektovanie pedagogických zamestnancov, hranie kariet a iných spoločenských hier na vyučovaní
- podvádzanie, arogantné správanie sa voči spolužiakom a zamestnancom školy, vulgárne sa správanie voči spolužiakom a zamestnancom školy, používanie mobilov a MP3 aj po upozornení

c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia:

- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
- spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- spôsobenie ujmy na zdraví a majetku žiakom alebo zamestnancom školy,
- akékoľvek nahrávanie, fotenie, streamovanie alebo vyhotovovanie digitálneho obrazového a zvukového zaznamenávania žiakov, zamestnancov a iných osôb nachádzajúcich sa v škole bez ich súhlasu a vedomia

Udelenie výchovných opatrení podľa počtu hodín neospravedlnenej absencie a porušovania školského poriadku

Obchodná akadémia

Porušenie školského poriadku a počet hodín neospravedlnenej absencie	Opatrenia vo výchove
<ul style="list-style-type: none"> – za 1 hodinu neospravedlnenej absencie, – za 1 zápis v triednej knihe z dôvodu menej závažného porušovania školského poriadku. 	Napomenutie triednym učiteľom
<ul style="list-style-type: none"> – 2 – 3 hodiny neospravedlnenej absencie, – opakovaný zápis v triednej knihe z dôvodu menej závažného porušovania školského poriadku (2 zápisy). 	Pokarhanie triednym učiteľom
<ul style="list-style-type: none"> – 4 a viac neospravedlnenej absencie, – opakované menej závažné porušovanie školského poriadku (3 zápisy v triednej knihe), – závažný priestupok voči školskému poriadku (1 zápis v triednej knihe). 	Pokarhanie riaditeľom školy
<ul style="list-style-type: none"> – 20 a viac hodín neospravedlnenej absencie, – opakované porušovanie školského poriadku pri menej závažných priestupkoch (7 zápisov v triednej knihe), – závažné porušenie školského poriadku (5 zápisov v triednej knihe). 	Podmienečné vylúčenie zo štúdia
<ul style="list-style-type: none"> – ak sa žiak v lehote podmienečného vylúčenia dopustí akéhokoľvek porušenia školského poriadku, – ak žiak závažne poškodil meno školy napr. krádežou, alebo iným závažným trestným činom, prípadne fyzicky alebo verbálne napadol spolužiaka alebo zamestnanca školy. 	Vylúčenie zo štúdia

Stredná odborná škola

Porušenie školského poriadku a počet hodín neospravedlnenej absencie	Opatrenia vo výchove
<ul style="list-style-type: none"> – za 1 hodinu neospravedlnenej absencie, – za 1 zápis v triednej knihe z dôvodu menej závažného porušovania školského poriadku. 	Napomenutie triednym učiteľom
<ul style="list-style-type: none"> – 2 – 3 hod. neospravedlnenej absencie, – opakovaný zápis v triednej knihe alebo v denníku OV z dôvodu menej závažného porušovania školského poriadku (2 zápisy). 	Pokarhanie triednym učiteľom
<ul style="list-style-type: none"> – 4 a viac neospravedlnenej absencie, – opakované menej závažné porušovanie školského poriadku (3 zápisy v triednej knihe alebo v denníku OV) , – závažný priestupok voči školskému poriadku (1 zápis v triednej knihe alebo v denníku OV). 	Pokarhanie riaditeľom školy
<ul style="list-style-type: none"> – 40 a viac hod. neospravedlnenej absencie, – opakované porušovanie školského poriadku pri menej závažných priestupkoch (7 zápisov v triednej knihe alebo v denníku OV) – závažné porušenie školského poriadku (5 zápisov v triednej knihe alebo v denníku OV) 	Podmienečné vylúčenie zo štúdia
<ul style="list-style-type: none"> – ak sa žiak v lehote podmienečného vylúčenia dopustí akéhokoľvek previnenia voči školskému poriadku, – ak žiak závažne poškodil meno školy napr. krádežou, alebo iným závažným trestným činom, prípadne fyzicky alebo verbálne napadol zamestnanca školy. 	Vylúčenie zo štúdia

VII. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7.
4. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.
6. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
7. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
9. Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje so správania.

VIII. Záverečné ustanovenia

A. Porušenie školského poriadku

Za porušenie školského poriadku sa považuje okrem tu stanovených pravidiel aj:

1. Úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakom
2. Spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nebanlivosti,
3. Spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

B. Platnosť a účinnosť školského poriadku

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v Rade školy pri Spojenej škole.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v pedagogickej rade a v Rade školy pri Spojenej škole.

Spojená škola , Štúrova 848, 962 12 Detva

3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01.09.2022

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 23.06.2022

V Detve: 01. 09. 2022


SPOJENÁ ŠKOLA
Štúrova 848
962 12 DETVA ②

.....
Ing. Ján Melich
riaditeľ školy

Dodatok č. 1 ku školskému poriadku platného od 01. 09. 2022

Dodatkom č. 1 ku školskému poriadku platného od 01.09.2022 sa zmenil školský poriadok nasledovne:

- **bod VI. Opatrenia vo výchove**
písm. B Za porušovanie školského poriadku môže žiak dostať nasledovné opatrenia vo výchove:

B.2.

pribudla veta v bode 7 písm. c) a to:

- akékoľvek nahrávanie, fotenie, streamovanie alebo vyhotovovanie digitálneho obrazového a zvukového zaznamenávania žiakov, zamestnancov a iných osôb nachádzajúcich sa v škole bez ich súhlasu a vedomia

- **bod III. Povinnosti žiakov**
písm. A. Dochádzka žiakov do školy

pribudol bod, ktorý sme vložili za bod č. 3 a označil sa č. 4 v nasledovnom znení:

V prípade skoršieho odchodu žiaka z vyučovania sa musí žiak pýtať od vyučujúceho alebo triedneho učiteľa alebo odchod z vyučovania oznámi na sekretariáte školy.

Vedúci zamestnanci oboznámia s touto skutočnosťou svojich podriadených.

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 27. 03. 2024

Tento dodatok nadobúda platnosť od 27. 03. 2024

Detva, 27. 03. 2024

SPOJENÁ ŠKOLA
Štúrova 848
962 12 DETVA ②



Ing. Ján Melich
riaditeľ školy